

Tietosuojaseloste

1.Rekisterinpitäjä:

Isännöintiliitto, PL 1370, 00101 HELSINKI

2.Rekisteriasioista vastaava henkilö:

Heikki Kauranen, kehityspäällikkö
Isännöintiliitto, PL 1370, 00101 HELSINKI
0400 805 421, heikki.kauranen@isannointiliitto.fi

3.Rekisterin nimi:

Isännöintiliitto/rekrytointi

4.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus):

Rekisterin tarkoitus on ylläpitää tiedostoa Isännöintiliiton (avoin hakemus) tai vaihtoehtoisesti sen jäsenyritysten käyttöön (tietty tehtävä). Käyttötavat ovat:

- a) Hakemus voi olla kohdennetusti Isännöintiliiton jäsenyrityksen käyttöön. Tällöin hakemus on tiettyyn tehtävään osoitettu ja se on kyseistä rekrytointia jäsenyrityksessä hoitavan rekrytoijan tai esimiehen luettavissa.
- b) Hakemus voi olla ns. avoin hakemus Isännöintiliiton käyttöön, jolloin Isännöintiliitto voi hyödyntää sitä tiedottaessaan hakijoille uusista avoimista tehtävistä. Avoimen hakemuksen tietoja säilytetään rekisterissä 12 kuukautta.

5.Rekisterin tietosisältö:

Työnhakulomakkeisiin sisältyvät seuraavat tiedot:

Tieto siitä, millaista työtä henkilö hakee, henkilötiedot: nimi, syntymävuosi, osoitetiedot, puhelin- ja muut yhteystiedot, koulutus- ja työkokemustiedot.

6.Säännönmukaiset tietolähteet:

Tiedot saadaan työtä hakevalta henkilöltä itseltään.

7.Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle:

Tietoja ei luovuteta Isännöintiliiton tai rekrytoinnista vastaavan jäsenyrityksen ulkopuolelle.

8.Rekisterin suojauksen periaatteet:

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää käyttäjätunnusta ja henkilökohtaista salasanaa, jotka on annettu vain Isännöintiliitossa rekisteriä ylläpitävien vastuuhenkilöiden tai jäsenyrityksessä rekrytoinnista vastaavien käyttöön, kun kyseessä on tiettyyn tehtävään kohdennettu haku.

9.Tarkastusoikeus:

Hakemuksen lähettäneellä on oikeus tarkistaa lähettämänsä itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tarkastuspyyntö tulee esittää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2).